

ПОЛОЖЕНИЕ
о Медиацентре в НОУ «Католическая гимназия г.Томска»
(далее ОУ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся гимназии.
- 1.3. Медиацентр - объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности гимназии, поддерживающее официальный сайт гимназии и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 3-11 классов, а также сотрудники гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи Медиацентра

2.1 Цели Медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;
- 2.1.2. Освещение новостей и проблем гимназии;
- 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация гимназии в медиа пространстве;

- 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
 - 2.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся гимназии;
 - 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся гимназии;
 - 2.1.3. Отражение текущих новостей; освещение событий и мероприятий, происходящих в гимназии, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся гимназии;
 - 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
 - 2.1.5. Участие в значимых для гимназии конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором гимназии и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 3-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании видео новостей, а также педагоги гимназии.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра гимназии назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется советником по воспитанию.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - ✓ осуществляет сбор материалов для стендов;
 - ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - ✓ осуществляет фотосъемку гимназических событий;

- ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- ✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь гимназии:

- ✓ через официальные страницы в социальных сетях;
- ✓ через сайт;

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельных классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в гимназии и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.7. Выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о Медиацентре утверждается директором гимназии.
- 5.2. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.