

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол педсовета
№ 1 от 27.08.2025г.

Директор НОУ «Католическая
гимназия г. Томска»
_____ О.В.Погонина

Положение о педагогическом совете НОУ «Католическая гимназия г. Томска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета негосударственного общеобразовательного учреждения «Католическая гимназия г. Томска» (далее – Гимназия).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим органом управления Гимназии, в задачи которого входит рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора гимназии.

1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директором Гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Гимназии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации и выпуске обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и Уставом.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать, утверждать положения (локальные акты), образовательные программы, план своей работы, план работы гимназии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рекомендовать к публикации разработки работников гимназии; повышение квалификации работникам гимназии, представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах и награждениях.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, уставу;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии и утвержденному директором гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы гимназии. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.8. Председателем Педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует дело производство;
- имеет право приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству гимназии.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в гимназии.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

5.5. Данное Положение принимается на Педагогическом совете гимназии. Срок действия данного Положения неограничен.