

УТВЕРЖДЁН  
Решением учредителя  
28.02.2011 год

**УСТАВ**  
Негосударственного общеобразовательного учреждения  
«Католическая гимназия г. Томска»  
*Новая редакция*

г. Томск, 2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Негосударственное общеобразовательное учреждение «Католическая гимназия г. Томска»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано МУ «Томская регистрационная палата» 09.04.1993г. за № 1952р/1741, ОГРН 1037000092040. Настоящий Устав утвержден в новой редакции в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона РФ «Об образовании».

1.2. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное общеобразовательное учреждение «Католическая гимназия г. Томска».**

Сокращенное наименование: **НОУ «Католическая гимназия г. Томска».**

1.3. Место нахождения Учреждения:

- **юридический адрес - РФ, г. Томск, ул. Бакунина,6.**

- **фактический адрес - РФ, г. Томск, ул. Бакунина,6.**

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является:

- Местная религиозная организация Приход Римско-католической Церкви г. Томска, зарегистрированная Решением Октябрьского РИКа г. Томска № 1 от 22.07.1991г. Место нахождения: 634050, г. Томск, ул. Бакунина, 4.

1.5. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей.

1.6. Трудовая деятельность в создаваемом Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров и соглашений. А также договоров хозяйственного и гражданско-правового характера. При этом обеспечивается оплата и условия труда, а также другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, текущий расчетный счет в банке, бланк, собственную печать, штамп и другие реквизиты. Учреждение имеет право вести внешнеэкономическую деятельность: иметь валютные и иные счета в банках, штампы, бланки и другие, необходимые для юридического лица, реквизиты и атрибуты.

1.9. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам своего собственника.

1.10. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях. Филиалы Учреждения согласуют размещение по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждений. На момент утверждения Устава в новой редакции Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Цели Учреждения:

- Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

- Расширение возможностей по реализации конституционного права на образование;

- Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

В тех случаях, когда законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Учреждение осуществляет данные виды деятельности после получения соответствующих лицензий.

2.3. Учреждение работает, обучая и воспитывая в интересах личности, общества, государства, обеспечивая образовательный ценз в объеме предусмотренных программ среднего (полного) общего образования с выдачей обучающимся документа об образовании.

2.4. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом рекомендованных МО РФ программ разрабатывать, принимать и реализовать авторские образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- с учетом интересов и возможностей обучающихся создавать кружки, секции, объединения;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ об образовании.

Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (опекунами) обучающихся. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната, определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.5. Хозяйственная, внешнеэкономическая деятельность осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.6. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- дошкольного образования (подготовка детей к школе);

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего (полного) общего образования.

2.7. Дошкольное образование осуществляется курсовой подготовкой детей к школе с 01 октября и по 31 мая. Обеспечивает развитие речи и подготовку к обучению грамоте,

математическое развитие; формирует положительную мотивацию будущих первоклассников; повышает любознательность и инициативность детей.

2.8. Начальное общее образование (I ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладения ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. Основное общее образование (II ступень) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.10. Среднее (полное) общее образование (III ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию, и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся спецкурсы, факультативы по предметам в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального, и высшего профессионального образования.

2.11. Учреждение осуществляет расширенное изучение предметов гуманитарного цикла: иностранных языков, словесности, религиоведения (Основ христианства и других мировых религий), обществознания.

2.12. В дни каникул Учреждение может открывать профильные лагеря и туристические базы, создавать некоммерческие организации с постоянным или переменным составом обучающихся не только на своей базе, но и в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а так же по месту жительства. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги, прокат туристического и спортивного снаряжения, игровых программ, представлять приезжим обучающимся гостиничные, экскурсионные и другие услуги, не запрещаемые Законодательством с согласия Учредителя.

2.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся и родителей. Организация массовых мероприятий проводится как бесплатно, так и платно в соответствии с требованиями законодательства по организации платных образовательных услуг.

2.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

2.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

Целью образовательного процесса является реализация учреждением основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основными участниками образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители).

3.4. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его способностями, интересами и индивидуальными особенностями.

3.5. Учреждение ведет свою работу с детьми начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Обучение в Учреждении обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день, приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года устанавливается:

в 1 классе – 33 учебные недели;

во 2 - 4 классах – не менее 34 учебных недель;

для 5-11 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода государственной (итоговой) аттестации выпускников).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.8. Прием детей для обучения проводится по заявлениям, составленным законными представителями несовершеннолетних обучающихся и поданными на имя Директора Учреждения. К заявлению должна быть приложена копия документа об уже имеющемся образовании, медицинская карта формы № 26, табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года), копия свидетельства о рождении.

Заявление о приеме должно быть рассмотрено Директором Учреждения по существу в течении 1 месяца с момента его подачи.

Учреждение при приеме обучающегося обязано ознакомить его, а если обучающийся несовершеннолетний, то его родителей (законных представителей) с Уставом и/или другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Учреждение и обучающийся либо его родители (законные представители) обязаны подписать договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты за обучение, порядок пересмотра оплаты за обучение Учреждением в одностороннем порядке.

Лицо считается принятым на обучение с момента подписания договора на обучение с Учреждением.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в гимназию на общих основаниях с российскими гражданами; пользуются правами, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, если иное не установлено договором.

3.10. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов. Формы, средства и методы обучения и воспитания Учреждение выбирает самостоятельно, нравственное развития личности реализуется путем формирования христианского мировоззрения.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяются Положением.

3.12. Режим работы Учреждения, определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждой ступени образования в соответствии с учебным планом Учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность занятий устанавливается:

- для дошкольников – 30 минут;
- для школьников – 45 минут.

Между занятиями устанавливаются перерывы от 10 до 25 минут.

Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели с двумя выходными днями в 1 — 5 классах и в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем в 6 — 11 классах.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется учебным расписанием, утвержденным директором гимназии. Педагогический совет устанавливает продолжительность учебных занятий по каждому предмету в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом.

3.13. Аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и по четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и аттестацию обучающихся по итогам учебного года по результатам тестирования, собеседования и контрольных работ за учебный год.

Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации принимаются Педагогическим советом Учреждения, устанавливаются годовым учебным календарным графиком.

Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и умений обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;
- соответствие этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ, и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Формы промежуточной аттестации:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- собеседование;
- защита рефератов, творческих работ.

Текущая аттестация обучающихся:

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов гимназии.

Текущая аттестация 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций достижений в классном журнале в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторных школах, больницах, где организован учебный процесс, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий

Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика (тематическим планированием) изучения программы.

Аттестация обучающихся по итогам учебного года переводных классов:

К годовой аттестации в форме итоговых контрольных работ допускаются все обучающиеся переводных классов.

От итоговых контрольных работ могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- призёры олимпиад различного уровня и конкурсов, проводимых органами управления образования.

Годовая аттестация включает в себя:

- диктант – 2-7 классы;
- изложение в 8 классах;
- сочинение в 10 классах;
- контрольные работы по математике 2-8, 10 классах;

Аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно и утвержденному директором гимназии.

При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 - «плохо») система оценок. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Обучение детей в 1-м классе проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний. Обучающиеся 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании полугодия.

В случае несогласия обучающегося (или его родителей, законных представителей) с годовой отметкой ему предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом и утвержденной директором гимназии.

По решению Педагогического совета ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся 5-8, 10 классов в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о такой форме проведения промежуточной аттестации принимается не позднее 30 октября текущего учебного года. Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

### 3.14.Итоговая аттестация обучающихся.

1) Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца.

Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2) Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3) Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, в соответствии с Положением о

золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1076.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего, и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.18. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

3.19. Домашние задания обязательны. Они могут даваться обучающимся с учетом психофизических и педагогических требований, индивидуальных особенностей каждого ребенка. В первом классе домашние задания не задаются.

3.20. Отчисление обучающихся из Учреждения, производится при оставлении Учреждения обучающимся и (или) исключении обучающегося из Учреждения.

3.21. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается, как крайняя мера педагогического воздействия исключение обучающихся из образовательного Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.22. Основанием к исключению (отчислению) обучающегося является:

- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- грубые нарушения учебной дисциплины;
- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных пособий;
- неуплата за обучение в течении 1-го месяца после установленного срока;
- заявление об отчислении по собственному желанию.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.23. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.



3.24. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями создавая на своей базе, по согласованию с Учредителями, опытнические, экспериментальные, научно-исследовательские и другие объединения.

3.25. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение дополнительного образовательного процесса.

3.26. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, содержание, форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других учебно-воспитательных учреждений в проведении внешкольной работы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета, и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается или принимается по контракту (трудовому договору) Учредителя. Срок полномочий Директора – 10 лет.

Директор подотчетен Учредителю.

В компетенцию Директора входит:

- оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- исполнение решений Учредителя.

4.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе с родителями обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределения должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом образовательного Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует совместно с Педагогическим советом Учреждения дополнительные услуги;
- ведет работу по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения – является органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утвержденным в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебников и т.д.), форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

При педагогическом совете могут создаваться предметные и другие секции, методический совет, методические объединения и т.п.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - получение качественного дополнительного образования;
  - получение сертификата, установленного образца;
  - свободное посещение мероприятий, организуемых Учреждением;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
  - отдых между занятиями.
- 5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
  - добросовестно и активно заниматься по выбранной программе;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Учреждении.

5.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять слова не нормативной лексики.

5.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом «Об образовании» ст.50,51.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы Учреждения;
- на проведение экспериментов, с согласия Учредителя, если они не наносят ущерба здоровью и качеству образования обучающихся;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на неоплачиваемый длительный отпуск сроком до одного года через 10 лет непрерывной педагогической работы, на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам образования;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

5.7. Комплектование персонала Учреждения осуществляется с соблюдением следующих требований:

- к педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовки;
- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом;
- заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;
- Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда своих работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов (не ниже, установленных законодательством), а также размеры доплат,

надбавок, премий и других мер материального стимулирования, которые устанавливаются приказами Директора.

5.8. Трудовые отношения работника Учреждения, и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения, по инициативе администрации Учреждения без согласования до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) Повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда, здоровья обучающихся и работников гимназии определяется в соответствии с законодательством.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами занятий обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения;
- оказывать всемерную поддержку Учреждению в выполнении их детьми Правил поведения, обеспечивать единство требований семьи и Учреждения, оказывать моральную поддержку классному руководителю, учителям и администрации Учреждения, корректно разрешать спорные вопросы;
- нести материальную ответственность в размере нанесенного ущерба их ребенком в случае если это связано с нарушением Правил поведения для обучающихся Учреждения;
- обеспечивать выполнение домашних заданий, организацию свободного времени, нравственное воспитание в семье.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Деятельность Учреждения финансируется:

- Учредителем;
- Родительской платой взимаемой за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Данная плата не рассматривается как предпринимательская, так как полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в т.ч. ведомственных) и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, изменения платы Учреждением в одностороннем порядке, гарантии и ответственность Учреждения.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.5. Средства, полученные от предпринимательской деятельности направляются на финансирование Учреждения.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя и родителей (законных представителей).

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.8. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются всем, пожелавшим ими воспользоваться, согласно договора.

Осуществляются дополнительные платные услуги за счет родителей, спонсоров и т.д.

6.9. Доходы от платных услуг направляются в Учреждение и используются для обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

6.10. Платные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Ревизионной комиссией а также налоговыми, и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем (Собственником).

8.2. Имущество Учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью Учредителя.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств выделенных этому Учреждению Учредителем (Собственником) Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких случаев допускается Федеральными законами.

8.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.7. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

8.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Учреждение использует, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством РФ.

8.9. Учреждение предпринимательскую деятельность не осуществляет.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий Устав могут вносить Директор и Собственник (Учредитель) Учреждения. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и (или) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав, обязанностей в порядке правопреемственности к другим юридическим лицам.

9.4. Перечень мер со сроками их выполнения при реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. После завершения ликвидации (или реорганизации) Учреждения члены ликвидационной комиссии предоставляют необходимые документы в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов в установленном порядке с кредитами Учреждения передается Учредителю (Собственнику).

9.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику (Учредителю).

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Директора;
- решения Педсовета;
- решения Учредителя;
- штатное расписание учреждения;
- положение о деятельности Педагогического совета;
- должностные инструкции, определяющие обязанность работников образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила противопожарной безопасности образовательного учреждения;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья обучающихся;

10.2. Документы по личному составу обучающихся:

- книга приказов;
- алфавитная книга записи обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- журналы классных занятий;
- журналы кружковых и факультативных занятий;

10.3. Документы по руководству деятельностью педагогического коллектива:

- книга протоколов заседания педагогического совета;
- книга учета личного состава педагогических работников;
- журнал учета пропущенных и замещенных занятий;
- расписание учебных занятий.

10.4. Делопроизводство учебного заведения:

- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящей документов;
- номенклатура дел учреждения.

10.5. Финансовые документы:

- смета расходов учебного заведения;
- тарификационный список учителей;
- штатное расписание;
- акты списания материальных ценностей.

10.6. Документы учебно-методической базы учебного заведения:

- технический паспорт учебного заведения;
- инвентарная книга библиотечного фонда.